**Администрация городского поселения «Шерловогорское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» ноября 2017 г. № 425

поселок городского типа Шерловая Гора

**Об утверждении положения и состава Комиссии по оценке эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Шерловогорское»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15(16), 17 Федерального закона от 06 октября 2013 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2017 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также ст. 34 Устава городского поселения «Шерловогорское», администрация городского поселения «Шерловогорское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о Комиссии по оценке эффективности реализации муниципальных программ.
2. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности реализации муниципальных программ.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы городского поселения

«Шерловогорское» Л.И. Слонич

**Положение о Комиссии по оценке эффективности**

**реализации муниципальных программ.**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности исполнения муниципальных программ (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Шерловогорское», осуществления мониторинга и контроля их реализации, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 22 декабря 2015 г. №522 и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при администрации городского поселения «Шерловогорское»

**II.Задачи и функции Комиссии**

* 1. Основной задачей Комиссии является организация работы по следующим направлениям:

2.1.1. Контроль исполнения мероприятий муниципальных программ;

* + 1. Контроль управления финансовыми средствами, выделенными из бюджета, исполнителям муниципальных программ;
		2. Оценка эффективности исполнения муниципальных программ, а также управление бюджетными средствами, предназначенными для реализации муниципальных программ.
	1. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Утверждение годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, направляемых в установленные сроки специалистами администрации, контролирующим исполнение муниципальных программ;

* + 1. Планирование дальнейшего хода реализации муниципальной программы на основе оценки их эффективности.

**III.Права и обязанности Комиссии**

* 1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:
		1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для рассмотрения вопросов о ходе реализации мероприятий и освоении финансовых средств;
		2. Приглашать на заседания ответственного исполнителя муниципальной программы, а также других заинтересованных лиц.
	2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:
		1. Рассматривать итоги реализации муниципальных программ за отчетный период, анализировать причины невыполнения (перевыполнения) мероприятий, показателей;
		2. Рассматривать итоги оценки эффективности муниципальных программ за отчетный период;
		3. Оформлять результаты рассмотрения всех вопросов и принятых решений в виде протоколов.

**IV. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Комиссия является постоянно действующей. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Правом голоса при принятии решений на заседании Комиссии обладают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии могут участвовать в заседании только лично.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, включая председателя Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель выполняет следующие функции:

* открывает заседание Комиссии, сообщает о составе лиц, участвующих в заседании, их полномочиях (право участвовать в голосовании);
* предоставляет слово для докладов и выступлений;
* организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
* ставит на голосование предложения участвующих лиц;
* обеспечивает порядок ведения заседания;
* утверждает протокол заседания.

4.7. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

* определяет наличие кворума и сообщает председателю Комиссии о правомочности заседания в целом;
* информирует членов Комиссии, а также приглашенных, о планируемом заседании Комиссии, времени и месте его проведения;
* формирует повестку заседания Комиссии;
* готовит на заседание Комиссии необходимые для рассмотрения документы и материалы;
* оформляет протокол заседания Комиссии.

**Состав**

**Комиссии по оценке эффективности реализации муниципальных программ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: Панин Алексей ВикторовичЗаместитель председателя:Слонич Любовь ИвановнаСекретарь:Коблякова Татьяна ВикторовнаЧлены комиссии: | - глава городского поселения «Шерловогорское».- заместитель руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское»-ведущий специалист МБУ «Служба МТО» |
| Баженова Мария ИвановнаСандукова Наталья Нимаевна | - главный специалист администрации городского поселения «Шерловогорское» по социально-экономическому планированию.- начальник отдела бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское» |
|  |
| Стрельцова Людмила Борисовна | - главный специалист администрации городского поселения «Шерловогорское» по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Колосова Кристина Александровна | - юрист |
| Былкова Надежда Алексеевна | - главный специалист отдела бюджета и отчетности городского поселения «Шерловогорское» |
| Плотникова Ирина ВикторовнаМочалов Владимир Викторович | - ведущий специалист администрации городского поселения «Шерловогорское» по градостроительству и земельным отношениям- ведущий специалист администрации городского поселения «Шерловогорское» по жилищно-коммунальному хозяйству. |